

## 障害児通所支援事業所 安全計画

### 安全計画【さんーデイ（放課後等デイサービス）】

#### ◎安全点検

##### (1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急連絡先</li> <li>・ 送迎車両点検</li> <li>・ タイヤ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 散歩コースの危険箇所</li> <li>・ 遊具・玩具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 水遊び道具チェック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プール点検</li> <li>・ 送迎車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空調</li> <li>・ 換気扇</li> <li>・ 空気清浄機</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 台風対策</li> <li>・ 備蓄チェック</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症対策用品（消毒薬・マスク等）</li> <li>・ 空気清浄機</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 送迎車両点検</li> <li>・ 水回り（冬季に向けた点検）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 冬用タイヤ交換</li> <li>・ 備品整理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空調設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設内外の点検（屋根・ドア等）</li> <li>・ 避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設全体の点検</li> </ul>

##### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
非常災害対策計画	R5年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
避難確保計画	R5年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
業務継続計画（感染症・非常災害）	R4年 3月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
虐待防止マニュアル	R6年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
苦情対応マニュアル	R6年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
衛生管理マニュアル	R6年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
自然災害マニュアル	R6年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室
事故対応マニュアル	R6年 4月	随時	掲示：ファイル、管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。</li><li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li></ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容についてホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li></ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～6月	7～9月
避難 訓練等	・情報収集、情報伝達訓練	
その他 ※1	・送迎時の安全管理について ・車両内見落とし防止訓練	・水遊び時の事故防止について ・虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修
月	10～12月	1～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震・火災・その他自然災害）	・立退き避難訓練
その他 ※1	・感染症に関する研修・訓練 ・車両内見落とし防止訓練	・不審者対応について

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・職員・利用児童
車両内見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・職員・パートスタッフ（運転手）

(3) 職員への研修・講習（内部実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・送迎時の安全管理について（内部）	・水遊び時の事故防止について（内部） ・虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修（内部）	・感染症に関する研修（内部）	・不審者対応について（内部）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム（Jアラート）
--------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリ・ハット報告書作成 ・事故報告書作成 ・職員ミーティングで対応策の共有
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・各種チェックリストの活用 ・来所時出欠確認 ・無連絡欠席時の利用者・家族への電話・SNSを使用した安否確認
--